



**CITTA' DI AVEZZANO**

Provincia dell'Aquila

**SETTORE III****SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI****VIA VEZZIA N. 32/A 67051 AVEZZANO (AQ)****TEL. 0863.501356****PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it**

Denominazione \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**2 / C DATI ULTERIORI DI CONTATTO**

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

**Chiede di partecipare all'avviso in oggetto pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Avezzano.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A**  
**REQUISITI***compilare con le indicazioni richieste*

- di essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi educativi della prima infanzia, ai sensi della L.R. 76/2000: "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia", rilasciata dal Comune di Avezzano;
- di aver presentato al SUAP del Comune di Avezzano in data \_\_\_\_\_ la SCIA (Segnalazione certificata inizio attività) per i Centri Estivi per minori da 3 mesi a 3 anni;

**A NOME DEL SOGGETTO CHE RAPPRESENTA****DICHIARA, INOLTRE****CONDIZIONI - ONERI – IMPEGNI**

- a) che risulta, alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo Comunale in oggetto, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestato dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- b) di non essere nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 36/2023;
- c) di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 "Testo unico sicurezza sul lavoro"



## CITTA' DI AVEZZANO

Provincia dell'Aquila

### SETTORE III

#### SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

VIA VEZZIA N. 32/A 67051 AVEZZANO (AQ)

TEL. 0863.501356

PEC: [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)

- d) di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale, i volontari e per responsabilità civile verso terzi;
- e) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
- f) di servirsi per le attività, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- g) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- h) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- i) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- j) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti che dovrà essere messo a disposizione del Comune di Avezzano ove richiesto;
- k) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- l) di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Avezzano, minori Ucraini e altri minori fuggiti dalla guerra, mediante riserva di almeno il 7% dei posti con riferimento alla capacità ricettiva della struttura;
- m) di impegnarsi ad applicare nei confronti dei minori di cui alla precedente lettera precedente rette settimanali di importo non superiore al valore del voucher stabilito dal Comune per ogni singola settimana, fermo restando che il valore massimo del contributo assegnabile per ciascun minore è fissato in € 500,00;
- n) di impegnarsi, ove richiesto ad accogliere in qualsiasi momento bambini con disabilità, nella misura minima del 5% del totale dei posti disponibili, adeguando la dotazione del personale secondo la necessità tenendo presente che il voucher concesso dal Comune per i bambini con disabilità è aumentato del 150% rispetto a quanto fissato alla precedente lettera;
- o) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- p) se presente il servizio mensa, di rispettare della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- q) di impegnarsi a sottoscrivere la convenzione con il Comune come da modello **Allegato C4** firmata dal gestore per accettazione.
- r) che il Centro estivo si svolge presso una sede logistica:
- ✓ conforme ai protocolli di sicurezza
  - ✓ conforme alle vigenti norme in materia di igiene e sanità, prevenzione incendi, di sicurezza degli impianti;
  - ✓ adeguata in termini di accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche;
  - ✓ dotata di locali al coperto dove organizzare l'accoglienza degli ospiti e conservarne gli eventuali effetti personali;
  - ✓ dotata di locali al coperto dove poter svolgere attività ludico- ricreativa in caso di maltempo;
  - ✓ dotata di locale idoneo alla distribuzione e al consumo dei pasti e di servizi igienici adeguati, attrezzati e accessibili;
  - ✓ dotata di spazi adeguati dove svolgere le attività esterne previste dal programma ludico-ricreativo-sportivo;
  - ✓ dotata di presidio di pronto soccorso.
- s bis) che la struttura e gli impianti sono perfettamente a norma sulla base delle disposizioni vigenti in materia;
- t) di essere a conoscenza che il voucher può essere concesso per la **stagione estiva 2026** (giugno – settembre), a far data dalla presentazione della SCIA al SUAP del Comune di Avezzano;
- u) di essere in possesso della Carta dei Servizi che viene allegata alla presente istanza e nella quale è contenuto il progetto educativo e l'organizzazione del servizio e, inoltre, sono dettagliati finalità, attività,



## CITTA' DI AVEZZANO

Provincia dell'Aquila

### SETTORE III

#### SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

VIA VEZZIA N. 32/A 67051 AVEZZANO (AQ)

TEL. 0863.501356

PEC: [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)

organizzazione degli spazi, articolazione della giornata, personale utilizzato (orari e turnazione);  
v) di essere consapevole che il contributo (voucher) del Comune potrà essere erogato secondo le seguenti modalità:

- nel caso in cui la famiglia abbia già pagato il gestore sarà liquidato direttamente al genitore e/o tutore del minore frequentante il Centro Estivo previa presentazione di tutte le ricevute fiscali quietanzate;  
*oppure*
- in caso di accordi tra i gestori dei Centri Estivi e le famiglie dei minori ( in particolare per le quelle di cui al punto n), sarà liquidato direttamente ai gestori previa presentazione di delega alla riscossione sottoscritta dal genitore/tutore richiedente in favore del gestore.
- per i minori segnalati dal Servizio Sociale Professionale del Comune, per i minori Ucraini e per gli altri minori fuggiti dalla guerra, l'erogazione del contributo sarà effettuata, dal Comune direttamente al Gestore del Centro di frequenza, previa presentazione di delega all'incasso sottoscritta dal genitore/tutore del minore.

### DICHIARA, ALTRESÌ,

#### CHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

##### PERSONALE COINVOLTO

verrà utilizzato personale idoneo e in numero adeguato, come specificato nell'Avviso Pubblico e nel progetto organizzativo, secondo le disposizioni vigenti.

Assicura inoltre

- la presenza di un **coordinatore responsabile**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

che abbia conseguito titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo;

la presenza di un responsabile per la sicurezza sul lavoro Cognome \_\_\_\_\_ Nome-  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA, INOLTRE

##### DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'elenco decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e che incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici e documentali.



**CITTA' DI AVEZZANO**  
Provincia dell'Aquila

**SETTORE III**  
**SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**  
**VIA VEZZIA N. 32/A 67051 AVEZZANO (AQ)**  
**TEL. 0863.501356**  
**PEC: [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)**

- che nel caso in cui contrariamente a quanto sottoscritto nella convenzione non vengano accolti i soggetti di cui alla legge 104/92, art.3 comma 3, l'Amministrazione procederà all'automatica revoca dell'inserimento del centro estivo nell'elenco dei gestori di cui all'Avviso e dalla risoluzione della convenzione provvedendo altresì a darne pubblicità sulle Sezioni Amministrazione trasparente e Albo Pretorio del sito internet del Comune di Avezzano e divulgando la notizia tramite gli organi d'informazione.

**ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa mediante l'utilizzo dell'**Allegato C3** contenente l'esposizione del progetto organizzativo del servizio offerto;
- Schema di convenzione allegato all'Avviso **Allegato C4** firmato per accettazione;
- Carta dei Servizi.

Data di compilazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

*(Firma per esteso del sottoscrittore)*

**AVVERTENZE**

LA PRESENTE DOMANDA corredata da tutti i documenti richiesti, dovrà essere presentata entro il **giorno 07 GIUGNO 2026.**

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente mediante invio alla casella di P.E.C. [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it) (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);

**Il Comune non risponde di eventuali anomalie tecniche provocate dagli strumenti informatici dell'utente.**

**INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:**

È possibile richiedere informazioni al seguente recapito:

tel. 0863/501323 oppure 0863/501356

e-mail: [vfranchi@comune.avezzano.aq.it](mailto:vfranchi@comune.avezzano.aq.it); tel. 0863/501323

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento dell'UE n°679/2016, relativo alla protezione dei dati personali.**

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Avezzano nel rispetto del Regolamento U.E. GDPR n° 679/2016 per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Tale periodo potrà essere prolungato in caso di specifici eventi (ad es. contenzioso). I dati personali in questione saranno trattati:

- su supporti cartacei o informatici/telematici;
- da soggetti autorizzati al trattamento.

La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria del procedimento di che trattasi; in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al succitato Regolamento U.E. GDPR n° 679/2016.



**CITTA' DI AVEZZANO**  
Provincia dell'Aquila

**SETTORE III**  
**SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**  
**VIA VEZZIA N. 32/A 67051 AVEZZANO (AQ)**  
**TEL. 0863.501356**  
**PEC: [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)**

I dati saranno utilizzati al fine di procedere alla definizione dei procedimenti amministrativi in corso e dei controlli previsti dalla legge. Si rende noto che le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti Pubblici nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Titolare del trattamento dei dati: il Comune di Avezzano [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it).

Responsabile del trattamento dei dati: Il Dirigente del Settore Servizi Sociali Dott.ssa M.L. Ottavi. - [lottavi@comune.avezzano.aq.it](mailto:lottavi@comune.avezzano.aq.it)

Incaricati del trattamento dei dati: il Responsabile dell'ufficio politiche scolastiche ed educative e i dipendenti Comunali preposti;

Responsabile della protezione dei dati : Dott. Giovanni Sidoni: [dpo@comune.avezzano.aq.it](mailto:dpo@comune.avezzano.aq.it)

Il diritto di accesso dell'interessato alle informazioni sul trattamento dei dati personali che lo riguardano e altri diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 15 all'art. 21 del Regolamento UE n° 679/2016.

L'interessato può proporre una segnalazione o un reclamo, in materia del trattamento dei dati personali, all'autorità del Garante Privacy.

Il sottoscritto dichiara di acconsentire volutamente ed espressamente al trattamento dei dati innanzi riportati per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Avezzano li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**CITTA' DI AVEZZANO**  
Provincia dell'Aquila

**SETTORE III**  
**SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**  
**VIA VEZZIA N. 32/A 67051 AVEZZANO (AQ)**  
**TEL. 0863.501356**  
**PEC: [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)**



**CITTA' DI AVEZZANO**  
Provincia dell'Aquila

**SETTORE III**  
**SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**  
**VIA VEZZIA N. 32/A 67051 AVEZZANO (AQ)**  
**TEL. 0863.501356**  
**PEC: [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)**



**CITTA' DI AVEZZANO**

Provincia dell'Aquila

**SETTORE III**

**SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

**VIA VEZZIA N. 32/A 67051 AVEZZANO (AQ) TEL. 0863.501323**

**PEC: [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)**